

**INFORME DE GESTIÓN**  
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA						
NOMBRE COMPLETO	JORGE ANDRES HIGUITA MUÑOZ				CÉDULA	94409908
FECHA DE INFORME	24/nov/2025	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.1727 - 2025					
VALOR DEL CONTRATO	OCHO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$8.055.000)					
VALOR DE LA CUOTA	DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$2.685.000)			CUOTA No.	DOS (2)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARTHA CECILIA CALA HERNÁNDEZ					
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.					
FECHA DE INICIO		28/oct/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		31/dic/2025
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS			
1	Realizar tareas de apoyo en la organización y ejecución de procesos de atención y actividades comunitarias en los territorios priorizados, orientadas al fortalecimiento del tejido social, el arraigo al territorio y el desarrollo económico.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:  Realicé tareas de apoyo en la organización y ejecución de procesos de atención integral mediante el desarrollo del proceso denominado “EcoJabón y empoderamiento comunitario” con la iniciativa “Manos a la Obra” del corregimiento Golondrinas sector Entre Ríos, para promover la integración social, económica y comunitaria por medio de prácticas ambientales sostenibles.			
2	Colaborar en la elaboración, registro y entrega de las evidencias correspondientes a cada actividad realizada en el territorio designado (actas, listas de asistencia e informes periódicos), asegurando su presentación de manera completa, clara y oportuna, conforme a los plazos y lineamientos establecidos por Gestión Documental.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:  Colaboré y participé en la reunión de equipo de la zona rural TIO 10 para planear concertar y retroalimentar actividades a realizar en los corregimientos priorizados durante la ejecución del contrato correspondiente al mes de noviembre.			

3	Realizar tareas de apoyo en la organización, ejecución y/o acompañamiento de actividades comunitarias y espacios de participación, concertados con actores públicos y privados, orientadas a la focalización, articulación y sincronización de las intervenciones en el territorio.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Realicé tareas de apoyo en la organización, ejecución y/o acompañamiento de actividades mediante el espacio de tejiendo cuidado y bienestar por el día internacional del cuidador y en la socialización del programa CUIDARTE de la secretaría de bienestar social y casa patria en la biblioteca de la cabecera del corregimiento de golondrinas.</p>
4	Colaborar en la identificación de grupos de base y actores comunitarios en los territorios priorizados, así como en el levantamiento, organización y entrega de información sobre las necesidades y problemáticas de la comunidad, con el fin de facilitar la articulación institucional y contribuir al desarrollo territorial.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Colaboré en la identificación de grupos de base y actores comunitarios mediante la participación en el taller sobre dimensiones de la pobreza con el grupo de adulto mayor Años Dorados del corregimiento Golondrinas en articulación con la Universidad Javeriana, con el fin de identificar la percepción de los habitantes del territorio sobre las dimensiones de la pobreza a través de las necesidades y problemáticas de la comunidad.</p>
5	Las demás actividades que requiera el supervisor del contrato de acuerdo con su perfil, conocimiento y experiencia en materia del desarrollo de su objeto contractual.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Asistí y participé activamente en la feria de la salud y el bienestar en el marco distrital de entornos para la vida para identificación y priorización problemáticas sanitarias ambientales sociales en el sector del oasis corregimiento de hormiguero.</p>
ANEXO EVIDENCIAS		<p>Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1okuOkehZBtNhHVg1LCZFh5iBfei5WY09">https://drive.google.com/drive/folders/1okuOkehZBtNhHVg1LCZFh5iBfei5WY09</a></p>
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		<p>El/la contratista adjunta certificados de afiliación de EPS N/A, AFP N/A y ARL N/A, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.</p> <p>El/la contratista ha realizado el pago de los aportes al Sistema de la Protección Social: Salud <u>SOI</u>, Pensión <u>COLPENSIONES</u>, Riesgos</p>

	<p>Profesionales <u>POSITIVA</u>, teniendo en cuenta el valor del IBC \$1.423.500 y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: <u>_X_</u> Anticipada: <u>___</u> Extemporánea: <u>___</u></p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla No. pagada el <u>27/10/2025</u>, a través del operador <u>Aportes en Línea</u> y correspondiente al periodo de pago a oct /2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 del 2002.</p>
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <u>___</u> NO <u>_X_</u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <u>___</u> NO <u>_X_</u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo Si <u>_X_</u> NO <u>___</u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>
OBSERVACIONES	N/A
FIRMA CONTRATISTA	